

南华大学第一临床学院 本科教育教学审核评估工作方案

根据教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021-2025年）》（教督〔2021〕1号）和《南华大学本科教育教学审核评估工作方案》，南华大学拟于2023年11月接受普通高等学校本科教育教学审核评估（以下简称“审核评估”）。我院作为大学直属型附属医院，承担了重要的临床教学任务，为扎实推进审核评估各项工作，全面落实立德树人根本任务，特制定本方案。

一、指导思想与工作目标

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实全国教育大会精神、新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，按照学校第四次党代会精神，坚持党对学院工作的全面领导，以立德树人为根本任务，以人才培养为中心，把立德树人成效作为检验学院一切工作的根本标准；以评估为手段，以评促建、以评促改、以评促管、以评促强，促进学校建设新时代高质量人才培养体系，深化教育教学改革，提高人才培养质量；突出内涵发展、特色发展、创新发展，促进学校不断追求卓越，奋力建设新时代高水平大学。

（二）工作目标

通过审核评估进一步贯彻落实立德树人根本任务，巩固人才培养中心地位和本科教育教学核心地位，强化学生中心、产出导向、持续改进理念，促进人才培养目标的达成度、

社会需求的适应度、师资和条件的支撑度、质量保障运行的有效度、学生和用人单位的满意度持续提升。

二、工作原则

坚持立德树人。坚持正确的政治方向，坚持以人才培养为中心不动摇，贯彻落实立德树人根本任务，不断更新思想观念，深化人才培养模式改革，提高教育教学质量，落实“三全育人”，培养担当民族复兴大任的时代新人。

坚持问题导向。根据自评自建和审核评估专家提出的“问题清单”，严把正确办学方向，落实本科人才培养底线要求，提出改进发展举措，强化评估结果使用和督导复查，扎实开展限期整改工作，确保整改工作取得预期成效。

坚持持续改进。切实处理好审核评估与可持续发展的关系，处理好自评工作与其他工作的关系，使学院的评建工作融于“十四五”规划实施、日常教学工作、质量保障体系与质量文化建设工作之中，建立持续改进长效机制，培育践行学院的质量文化。

坚持实事求是。树立正确的评估价值取向，以“平常心、正常态”对待评估，以事实和数据为依据，不回避问题、不隐瞒事实，客观清醒地认识学院本科教育教学发展的现状与问题，深入思考内涵发展的方向与举措。

三、任务分解

根据《南华大学本科教育教学审核评估任务指引（二级学院）》和部门职责，将具体任务分解如下：

表注：

统计时间：分时期数和时点数，时期数又分自然年和学年。

自然年：指自然年度，如财务、科研信息按自然年度时期统计汇总数。

学年：指教育年度，即上年的9月1日至本年的8月31日。如教学信息按学年度时期统计汇总数。

时点：指特定时刻产生的指标数据的统计截止时间，如在教师名册、基地、平台等数据项为统计时点数。

各材料具体收集统计时间见下表标注所示。

序号	任务名称	基本要求	主要负责部门 (第一个牵头)
1	顶层设计类		
1.1	组织开展学术型人才培养研讨会或/和咨询会	邀请校外专家不少于3人。形成研讨共识；形成专家咨询意见	教育培训部
1.2	撰写本院（医院）关于学术型人才培养的基础、条件和发展措施	形成不少于5000字的文本，标题自拟。持续改进的依据，评估专家必问	教育培训部、科研与学科建设部
1.3	整理“十三五”和“十四五”学院（医院）发展规划	标明或补充关于人才培养的要求（特别是关于学术型人才培养的相关描述）	党务工作部、教育培训部
1.4	整理近一届院党委工作报告	标明或补充关于人才培养的要求（特别是关于学术型人才培养的相关描述）	党务工作部、教育培训部
1.5	整理近三次职代会教代会主报告	标明或补充关于人才培养的要求（特别是关于学术型人才培养的相关描述）	群团工作部、教育培训部
1.6	直属型附属医院整理医院章程	标明或补充关于人才培养的要求（特别是关于学术型人才培养的相关描述）	党务工作部、教育培训部
1.7	学院简介	网上更新、学院醒目位置放置展览牌	党务工作部、教育培训部
2	状态梳理类		
2.1	近3年任课的教师名册	含教师姓名、性别、出生年月、最高学历学位、毕业学校、职称、为本科生授课课程名称、为研究生授课课程名称、专业技术资格证、工程经历证明、出国留学证明等信息，注意数量、结构与年报信息一致	教育培训部、人力资源部、信息中心、科研与学科建设部、各教研室
2.1	2019年以来新进教师培养计划一览表	含新进教师姓名、指导教师、培养计划、培养成效等信息	教育培训部、人力资源部、各教研室
2.2	入选各级各类人才项目教师一览表（2019年以来）	含教师姓名、入选人才项目名称、入选时间等信息	人力资源部、科研与学科建设部、医务部、护理部、教育培训部、各教研室

2.3	获得各级人才荣誉称号教师一览表（2019年以来）	含教师姓名、人才荣誉名称、授予单位、获得时间等信息	党务工作部、教育培训部、各教研室
2.4	2019年以来教师承担的各级科研课题一览表	含课题名称、课题来源及编号、主持人、参加人、经费等信息	科研与学科建设部、教育培训部、各教研室
2.5	近两届教师获得的各级科研成果奖一览表	含成果名称、成果完成人、奖励类别及等级、授奖单位、授奖年份等信息	科研与学科建设部、教育培训部、各教研室
2.6	2019年以来出版的学术著作一览表	含著作名称、著作人、出版社名称、出版时间等信息	科研与学科建设部、教育培训部、各教研室
2.7	2019年以来授权的专利一览表	含专利名称、完成人、专利类型、授权时间或专利号等信息	科研与学科建设部、教育培训部、各教研室
2.8	2019年以来发表的高水平学术论文一览表	含论文名称、完成人、发表的学术刊物名称、所在年卷期页等信息	科研与学科建设部、教育培训部、各教研室
2.9	2019年以来教师承担的各级教研课题一览表	含课题名称、课题来源及编号、主持人和参加人、经费等信息	教育培训部、各教研室
2.9	2019年以来教师发表的教研论文一览表	含论文名称、完成人、发表的学术刊物名称、所在年卷期页等信息	教育培训部、各教研室
2.10	2019年以来教师出版的教材一览表	含教材名称、主编人、教材类别、出版社名称、出版时间等信息	教育培训部、各教研室
2.11	2019年以来教师获得的教材奖一览表	含教材名称、主编人、获奖类别及等级、授予单位名称、授予时间等信息	教育培训部、科研与学科建设部、各教研室
2.12	近两届教师获得的各级教学成果奖一览表	含成果名称、成果完成人、奖励名称及等级、授奖单位、授奖年份等信息	教育培训部、各教研室
2.13	2019年以来教师参加教学竞赛获奖一览表	在教育部公布的教学竞赛项目内，也包括省级和国家级行业学会协会举办的教学竞赛项目，含教师姓名、教学竞赛项目名称、举办单位、获奖等级、获奖时间等信息	教育培训部、各教研室
2.14	2019年以来教师参加国内外培训或会议一览表	含参会清单、培训证明、参会证明等信息	教育培训部、各教研室
2.15	各专业课程考核与评价资料	含课程清单、全套考核资料（试卷、毕业设计、实习报告、实验报告等过程考核、试卷分析、成绩单等）、课程质量评价资料（课程质量报告、课程评分依据）等信息	各教研室、教育培训部
2.16	2020-2021、2021-2022、2022-2023学年课程评价资料	含课程名称、授课教师信息、评价结果等信息	教育培训部
2.17	目前依托本学院的科研平台基地一览表（时点）	含科研平台基地名称、负责人、类型及级别、批准单位、批准时间、接受本科生科研活动情况等信息	科研与学科建设部、教育培训部
2.18	目前依托本学院的校内教学平台一览表（时点）	含教学平台名称、负责人、类型及级别、批准单位、批准时间、年度承担本科生教学人数等信息	教育培训部

2.19	目前依托本学院的校外实践基地一览表（时点）	含实践基地名称、负责人、类型及级别、批准单位、批准时间、接受本科生实践情况等信息	教育培训部
2.20	目前依托本学院的本科专业简介（时点）	各专业 1000 字以内	检验、放射、儿科学教研室，教育培训部
2.21	各专业课程正在使用的教材（时点）	教材清单、各专业全套教材备查	教育培训部、各教研室
3	持续改进类		
3.1	最近两版依托本学院的本科专业人才培养方案	审查最近版培养方案与学术型定位的符合度，撰写特点、不足及改进设想	检验、放射、儿科学教研室，教育培训部
3.2	最近两版课程教学大纲	审查最近版教学大纲与学术型定位的符合度，撰写特点、不足及改进设想	各教研室、教育培训部
3.3	最近使用的教案、讲稿、课件	审查讲稿、课件内容与学术型定位的符合度，撰写特点、不足及改进设想	各教研室、教育培训部
3.4	2019 年以来各专业生源情况	含生源清单、生源分析图等信息，撰写生源分析总结及下一步打算	检验、放射、儿科学教研室，教育培训部
3.5	2019 年以来各专业就业情况	含就业清单、就业去向分析图等信息，撰写就业质量分析总结及下一步打算	检验、放射、儿科学教研室，教育培训部
3.6	2023 届、2022 届、2021 届毕业论文（设计）选题来源一览表	含毕业论文（设计）题目、学生姓名、指导教师姓名、科研课题名称及编号等信息，撰写选题情况总结及下一步打算	无
3.7	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年学生承担大创项目情况	含清单、立项文件等信息，撰写分析总结及下一步打算	教育培训部
3.8	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年本科生参加科研活动一览表	含科研活动名称、参加的本科生姓名、指导教师（可以多人）、取得的成果成效成绩等信息，撰写学生参加科研活动情况总结及下一步打算	各教研室、科研与学科建设部、教育培训部
3.9	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年本科生参加学科竞赛获奖一览表	在教育部公布的学科竞赛项目内，含学生姓名、指导教师姓名、学科竞赛名称、举办单位、获奖等级、获奖时间等信息，撰写学生学科竞赛获奖情况总结及下一步打算	各教研室、教育培训部
3.10	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年学生参与社会实践情况	含清单、宣传资料、成果等信息	教育培训部、群团工作部
3.11	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年学生考研上线、录取情况统计表及其一览表	含应考人数、参考人数、上线人数、录取人数、录取高校或科研院所名称等信息，撰写学生考研情况总结及下一步打算	检验、放射、儿科学教研室，教育培训部
3.12	支撑所在本学院本科专业教学的实践（临床）教	含基地名称、负责人、类型及级别、批准单位、批准时间等信息，撰写基	教育培训部

	学基地一览表	地建设与运行情况总结, 对标学术型定位要求分析差距, 提出下一步打算	
3.13	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年实践(临床)教学管理资料	重点审查实践教学记录(临床出科考核、实习记录)的规范性, 实践(临床)教学安排的合理性。对标学术型定位要求分析差距, 提出下一步打算	各教研室、教育培训部
3.14	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年课程考核资料	审查考试考查试卷、评分、试卷分析与反馈的规范性, 对标学术型定位要求分析考试形式、考试内容、题型结构、评分判断等方面的差距, 提出下一步打算	各教研室、教育培训部
3.15	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年教研活动开展记录	满足学校规定的教研活动频次和主题内容, 在 6 月份前至少有一次围绕学术型人才培养的主题教研活动, 包括兼职教师在内的全体教师参加, 可以邀请教研室外的校内外有关专家指导	各教研室、教育培训部
3.16	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年教学检查、督导活动记录	满足学校规定的教学检查、督导活动频次和主题内容, 在 6 月份前至少有一次围绕学术型人才培养的教学检查、督导活动, 形成检查、督导总结	教育培训部、各教研室
3.17	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年领导、督导、教师听课记录	满足学校规定的听课频次和主题内容, 在 6 月份前至少有一次侧重学术型人才培养的听课活动, 形成听课总结。建议教师至少有 3 次跨学科大类的听课记录及其体会, 至少 1 次思政课听课记录及其体会	各教研室, 教育培训部
3.18	2020-2021、2021-2022、2022-2023 学年学院、各专业教学计划安排与总结	含教学计划、教学总结原始资料等信息	各教研室, 教育培训部
3.19	2019 年以来利用国外原版教材开发讲义资料、教学案例等资料汇总, 输出共享情况汇总。		各教研室, 教育培训部
4	教育教学典型类		
4.1	2019 年以来学生科研成效典型案例	2-3 个典型案例文字材料, 单个案例不超过 1000 字	各教研室, 教育培训部
4.2	2019 年以来师德师风典型案例	2-3 个典型案例文字材料, 单个案例不超过 1000 字	各教研室, 教育培训部
4.3	2019 年以来教学改革典型案例	2-3 个典型案例文字材料, 单个案例不超过 1000 字	各教研室, 教育培训部
4.4	2019 年以来学风建设典型案例	2-3 个典型案例文字材料, 单个案例不超过 1000 字	各教研室, 教育培训部
4.5	优秀毕业生典型案例	每个专业 3 个(近五年、近十年、近十五年各 1 个)	检验、放射、儿科学教研室, 教育培训部

四、工作进度及主要任务

审核评估工作分为宣传发动、自评自建、预评改进、专家评估、限期整改五个主要阶段，各阶段主要工作任务和进度安排如下：

（一）宣传发动阶段（2023年1月1日—2023年3月15日）

主要目标：

面向全体师生员工宣传发动，深刻认识审核评估对学校改革与发展的重要意义，对改进教育教学工作、提升教育教学质量的作用；全面理解审核评估方案的新变化、新理念，准确把握自评自建工作的任务与要求。

主要任务：

1. 印发《南华大学第一临床学院本科教育教学审核评估工作方案》，明确自评自建工作任务与要求。

2. 对标审核评估指标体系，制定各部门、各教研室的评建任务书，做到任务明确、责任到位。

3. 建立健全组织机构，学院成立迎评组织机构，确定负责人和工作人员，落实自评自建工作任务。

4. 分发审核评估专题学习资料，做好各级各类人员的宣传培训，并通过网站、展板、橱窗、讲座等方式，提高全体师生的认识，积极营造“评估我有责、评估我尽责”的工作氛围。

（二）自评自建阶段（2023年3月16日—2023年5月31日）

主要目标：

依据审核评估指标和重点工作部署，优先打造检验、放射学、儿科学三个迎检样板教研室，全面推广经验，全院开展自评自建工作，总结优势、突出优势、分析问题、补足短板，深入推进教育教学综合改革。

主要任务：

1. 依据学院评估工作方案与评建任务书等要求，优先打造检验、放射学、儿科学三个迎检样板教研室。

2. 全面推广迎检样板教研室先进经验，各教研室依据评建任务书要求，扎实高效开展自评自建，完成状态梳理、资料整理、填平补齐和总结提炼。

3. 对各教研室培养方案、试卷、教学大纲、教案、课件、实践教学等开展专项督查并反馈落实。

4. 对各部门、各教研室自评自建任务落实情况开展专项督查并反馈落实。

5. 初步采集 2023 年高等教育质量监测数据平台监测数据，结合前两年数据分析数据的逻辑性、真实性，针对存在的问题提出整改方案。

6. 撰写学院关于学术型人才培养的基础、条件和发展措施的文本材料初稿。

（三）预评改进阶段（2023 年 6 月—2023 年 8 月）

主要目标：

迎接校内外专家预评估，进一步查漏补缺，全面整改到位。

主要任务：

1. 完成教室、实验室、临床技能培训中心、宿舍、运动场所等基础教学设施设备改造和维修维护。

2. 完成 2023 年高等教育质量监测数据平台数据补充采集。

3. 迎接校内外专家模拟演练；根据存在的问题进行针对性整改。

4. 对各部门、各教研室的评建情况和支撑材料、备查材料的整理情况开展第二轮督查。

5. 形成学院关于学术型人才培养的基础、条件和发展措施的文本材料终稿。

6. 完成专家线上评估材料上传的工作。

7. 分发大学印制的多版本评估手册，分对象组织自评报告内容的学习培训。

（四）专家评估阶段（2023 年 9 月-2023 年 11 月）

主要目标：

严格按照评估工作要求，圆满完成线上评估与入校评估工作。

主要任务：

1. 线上评估（2023 年 9-10 月）

做好专家线上评估电子材料上传工作，并根据意见，修改完善相关资料。

2. 入校评估（2023 年 11 月）

接受查阅材料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施、

观摩课堂教学与实践教学、交流会等形式的入校评估工作。

（五）限期整改阶段（2023年12月—2025年12月）

主要目标：

认真整理分析评估专家提出的意见和建议，制定切实可行的整改方案和措施，组织开展整改提高工作。

主要任务：

1. 成立整改工作领导小组，以问题为导向，依据专家《审核评估报告》，明确本科教育教学薄弱环节及存在问题，提出针对性解决举措。

2. 在规定时间内编制完成《第一临床学院审核评估整改方案》并报大学教务部，明确整改问题台账、整改任务书、时间表、院内督查督办机制和问责机制。

3. 在整改期限内完成各项整改任务，接受大学教务部的督导复查。

五、工作要求

（一）高度重视，加强领导。审核评估对学校、学院改革与发展具有重要意义，是学院本科教学近阶段的中心工作。各部门、各教研室要提高政治站位，高度负责，靠前指挥，指定专人负责此项工作。

（二）广泛宣传，凝心聚力。利用各种媒介，多形式、多角度地宣传审核评估的重要意义，增强全院师生员工的主人翁意识、大局意识、责任意识，凝聚全院力量，全体发动、全面准备、全员参与，正视不足，加强改进，总结经验，凝练特色，建设个性鲜明的质量文化。

（三）精心组织，抓好落实。各部门、各教研室根据工作方案要求，在学院审核评估领导小组的统筹领导下，明确责任主体，各司其职，齐心协力，狠抓落实，确保高质量完成各项工作。做好审核评估经费预算，为审核评估的顺利开展提供支撑保障。

南华大学第一临床学院

本科教育教学审核评估迎评领导小组

2023年3月31日